TeleConsul
www.tcformazione.it

UILTRASPORTI

COME LEGGERE LA BUSTA PAGA

NOZIONI BASE + MODULI SPECIALISTICI UIL TRASPORTI

Obiettivi

Il corso si prefigge come obiettivo quello di insegnare all'utente come leggere e comprendere una busta paga in autonomia, per un primo controllo di verifica della stessa. Supporta inoltre alla compilazione degli allegati di assunzione di un lavoratore.

Programma

Modulo 1 - Aspetti Generali
I campi del cedolino paga:
- Dati anagrafici;
- Elementi retributivi;
- Sezione delle presenze;
- Sviluppo cedolino (sezione contributiva e fiscale);
- Netto in busta;

Le variabili del periodo di paga:
- Analisi sintetica di un Ccnl
- Gestione ferie e permessi
- L'orario di lavoro;
- I tempi di riposo;
- Il lavoro straordinario;
- Il lavoro notturno;
- Festività;
- Ferie;
- Tfr.

Modulo 2 - Aspetti Generali
Aspetti fiscali:
- Regole di tassazione;
- Addizionali regionali e comunali all'irpef;
- Compilazione allegati fiscali in seguito ad un'assunzione;
- La CU;
- Quali sono i casi nei quali è necessario effettuare la dichiarazione di 730.

Allegati di assunzione:
- Scelta TFR1 e TFR2;

Altri allegati all'assunzione

Modulo 3 - CCNL Trasporto Merci Logistica (personale viaggiante e non) Industria ed Artigianato
La busta paga in pratica:
- Lettura sintetica del CCNL;
- Verifica livello e mansione;
- Verifica maturazione ratei ferie e permessi;
- Controllo correttezza elementi di paga;
- Verifica conteggi.

Modulo 4 - CCNL Multiservizi e Impresa pulizia artigianato insieme
Vedi programma Modulo 3

Piattaforma

GoToMeeting

Materiale didattico / Slide

Disponibile nei giorni successivi all'evento

Docenti

Elena Tortolo	Consulente del Lavoro (moduli 1 e 2)
Beniamino Scarfone	Consulente del Lavoro (moduli 3 e 4) Esperto Fondazione Studi

Calendario

1° modulo	14 febbraio	Orario 14:00 -16:00
2° modulo	22 febbraio	Orario 14:00 -16:00
3° modulo	9 maggio	Orario 15:00 - 17:00
4° modulo	19 maggio	Orario 15:00 - 17:00